

CO₂ Management Plan



De Boer Burgum B.V.
Solcamastraat 21B
9262 ND Sumar

Datum ondertekening: 20-08-2019
Heinze de Boer, directeur

.....

A handwritten signature in blue ink, appearing to be 'H. de Boer', is written over a horizontal line.

| | |
|--|----|
| Inhoudsopgave | 1 |
| 1. Inleiding en verantwoording..... | 3 |
| 1.1 Leeswijzer..... | 4 |
| 2. Beschrijving van de Organisatie | 5 |
| 2.1 ONS BEDRIJF..... | 5 |
| 2.2 BELEIDSVERKLARING | 5 |
| 2.3 STATEMENT BEDRIJFSGROOTTE..... | 6 |
| 2.4 PROJECT MET GUNNINGVOORDEEL | 7 |
| 3.0 Emissie-inventaris rapport | 7 |
| 3.1 VERANTWOORDELIJKE | 7 |
| 3.2 BASISJAAR EN RAPPORTAGE | 7 |
| 3.3 AFBAKENING | 7 |
| 3.4 DIRECTE EN INDIRECTE GHG EMISSIES..... | 7 |
| 3.4.1 BEREKENDE GHG EMISSIES..... | 8 |
| 3.4.2 VERBRANDING BIOMASSA | 10 |
| 3.4.3. GHG VERWIJDERINGEN | 10 |
| 3.4.4. UITZONDERINGEN..... | 10 |
| 3.4.5. BELANGRIJKSTE BEÏNVLOEDERS | 10 |
| 3.4.6. TOEKOMST..... | 10 |
| 3.4.7. SIGNIFICANTE VERANDERINGEN..... | 10 |
| 3.5 KWANTIFICERINGSMETHODEN..... | 11 |
| 3.6 EMISSIEFACTOREN | 11 |
| 3.7 ONZEKERHEDEN..... | 11 |
| 3.8 VERIFICATIE | 11 |
| 3.9 RAPPORTAGE VOLGENS ISO 14064-1 | 11 |
| 4.1 PLANNING MEETMOMENTEN..... | 13 |
| 4.2 VESTIGING | 13 |
| 5. Stuurcyclus | 14 |
| 6. TVB Matrix..... | 15 |
| 7. Energiemanagement actieplan | 16 |
| 8. Communicatieplan..... | 18 |
| 8.1 EXTERNE BELANGHEBBENDEN..... | 18 |
| 8.2 INTERNE BELANGHEBBENDEN | 18 |
| 8.3 Projecten met gunningvoordeel..... | 18 |
| 8.4 COMMUNICATIEPLAN..... | 19 |
| 8.5 WEBSITE..... | 22 |
| 8.5.1 TEKSTUELE INFORMATIE..... | 22 |
| 8.5.2 GEDEELDE DOCUMENTEN..... | 22 |

1. Inleiding en verantwoording

De Boer Burgum B.V. haar scope is 'het uitvoeren van grondverzetwerkzaamheden met verhuurde machines'. Haar opdrachtgevers zijn voornamelijk aannemers. Door het voldoen aan de eisen van de CO₂-Prestatieladder 3.0 niveau 3 worden wij uitgedaagd en gestimuleerd om onze eigen CO₂-uitstoot te kennen en te verminderen en hiermee verkleinen wij onze CO₂-footprint op aarde. Daarnaast willen we graag het certificaat CO₂-prestatieladder inzetten om meer kans te maken op een opdracht door gunning met fictieve korting.

De CO₂-Prestatieladder kent vier invalshoeken:

1. **Inzicht**; het opstellen van een onomstreden CO₂-footprint conform de ISO 14064-1 norm en daarmee inzicht krijgen in de CO₂-uitstoot van het bedrijf.
2. **CO₂-reductie**; de ambitie van het bedrijf om de CO₂-uitstoot te verminderen.
3. **Transparantie**; de wijze waarop een bedrijf in- en extern communiceert over haar CO₂footprint en reductiedoelstellingen.
4. **Deelname aan initiatieven**; (in sector of keten) om CO₂ te reduceren.

Elke invalshoek is onderverdeeld in vijf niveaus, wij willen graag het certificaat niveau 3 behouden. Hiervoor hebben we diverse stappen gezet om aan alle eisen te voldoen. Dit Management Plan laat de status zien van elke invalshoek, betreffende 2018 en de doelen voor de toekomst.

De CO₂ footprint geeft een inventarisatie van de totale hoeveelheid uitgestoten broeikasgassen: de GHG emissies. Het geeft het inzicht in de herkomst van deze emissies met een verdeling naar directe en indirecte GHG emissies conform de ISO 14064-1: 2006 (E) "quantification and reporting of green house gas emissions and removals". De CO₂ footprint gerapporteerd volgens § 7.3.1 van deze norm.

De inventarisatie is een verantwoording van eis 3.A.1 van de CO₂-Prestatieladder van de SKAO. De Stichting Klimaatvriendelijk Aanbesteden & Ondernemen is verantwoordelijk voor het gebruik, de doorontwikkeling en het beheer van het certificeringsschema CO₂-Prestatieladder. In het laatste hoofdstuk is hiertoe een kruistabel opgenomen.

In dit plan wordt er onderscheid gemaakt tussen scope 1, directe- en 2 indirecte emissies en is er een verdeling tussen kantoor en projecten. In tegenstelling tot de ISO 14064 norm plaatst SKAO 'business travel' en 'personal cars for business travel' in scope 2 in plaats van scope 3.

1.1 Leeswijzer

Dit document is ter bewijsvoering van de eisen van de CO₂ -Prestatieladder. Per hoofdstuk wordt een eis behandeld.

| Hoofdstuk in dit document | Eis in de CO ₂ -Prestatieladder |
|--|--|
| Hoofdstuk 2: Beschrijving van de organisatie | 3.A.1 |
| Hoofdstuk 3: Emissie-inventaris rapport | 3.A.1 |
| Hoofdstuk 4: Energie meetplan | 2.C.2 |
| Hoofdstuk 5: Stuurcyclus | 2.C.2 |
| Hoofdstuk 6: TVB-Matrix | 2.C.2 |
| Hoofdstuk 7: Energiemanagement actieplan | 3.B.2 |
| Hoofdstuk 8: Communicatieplan | 2.C.3 |

2. Beschrijving van de Organisatie

Hieronder volgt een korte beschrijving van de organisatie. Verdere informatie is te vinden op de website: <http://www.grondverzet-deboer.nl>

2.1 Ons bedrijf

De Boer Burgum B.V. is al actief sinds 1946. Het bedrijf is als agrarisch loonbedrijf opgericht door Heinze de Boer sr. In 1974 is de eenmanszaak overgenomen door zoon Harry de Boer. In de loop van de tijd veranderde het bedrijf van loonbedrijf tot kraanverhuur en grondverzetbedrijf. Eind december 2016 zijn wij verhuisd naar een groter bedrijfspand en omliggend terrein ten behoeve van opslag in Sumar.

Ons meest voorkomende dienst is grondverzetwerk, tevens verhuren wij diverse kranen en met onze moderne machinepark en vakbekwame mensen zorgen wij voor een vlotte afhandeling van het vervoeren en afvoeren van grond. Wij zijn gecertificeerd volgens VCA en zijn we in het bezit van een NIWO-vergunning.

Wij vinden Maatschappelijk Verantwoord Ondernemen (MVO) belangrijk. Wij zijn hierin actief als het gaat om het verduurzamen van materieel, het waar mogelijk overstappen naar duurzame bronnen en duurzame inzetbaarheid van onze mensen. Voldoen aan de eisen niveau 3 van de CO₂-prestatieladder is een onderdeel hiervan.

Het aantal FTE voor geheel 2018 is 72,75 er is één vestiging, de werkzaamheden worden op diverse locaties uitgevoerd.

2.2 Beleidsverklaring

De beleidsverklaring ten behoeve van CO₂-reductie is onderdeel van het door De Boer Burgum B.V. gevoerde beleid voor maatschappelijk verantwoord ondernemen (MVO). Onze opdrachtgevers bestaan voornamelijk uit aannemers die werkzaam zijn in de grond, weg- en waterbouw. Daarnaast zijn een aantal vaste klanten werkzaam in de bouw. Ook voor hoveniers en particulieren doen wij regelmatig grondverzet tbv tuinen, opritten etc. Naast het verhuren van machines, incl. bediening, kunnen aannemers bij ons een offerte opvragen voor werkzaamheden volgens RAW-systematiek of op basis van Lum-Sum.

Klimaatverandering ten gevolge van CO₂-emissie is van significante invloed op de wereld en de markt waarin de onderneming opereert. Tegelijkertijd neemt de beschikbaarheid van fossiele brandstoffen af en de regelgeving op het gebied van duurzaamheid toe. De Boer Burgum B.V. draagt haar steentje bij en heeft haar bedrijfsvoering hierop aangepast.

De CO₂-footprint van de onderneming geeft aan dat het werkmaterieel die worden ingezet bij de uitvoering van de projecten het belangrijkste deel van de emissie veroorzaken. Het werkmaterieel is voornamelijk in eigen organisatorisch beheer.

De Boer Burgum B.V. concentreert zich in de komende jaren op het terugdringen van het energiegebruik. Hiertoe willen wij voldoen aan de eisen van de CO₂-prestatieladder 3.0 om structureel het energieverbruik te monitoren en doelen te stellen en initiatieven te nemen om CO₂-emissies te reduceren.

Het vaststellen van de indicatoren van de reductieprestaties geschiedt op een toepasbare en reproduceerbare wijze, met in acht name van de steeds veranderende operationele inzet en de wisselende inzet van werkmaterieel.

De Boer Burgum B.V. en haar werknemers spannen zich in om te zoeken naar mogelijkheden en methodieken om op een systematische en structurele wijze tot CO₂-inzicht en CO₂-reductie te komen. Bij de beoordeling van nieuwe investeringen zal de energieprestatie in relatie tot de economische levensduur in overweging worden genomen.

De directie van De Boer Burgum B.V. bewaakt de voortgang en resultaten van dit proces.

De bijdrage van De Boer Burgum B.V. bestaat uit:

- een jaarlijkse vaststelling van de CO₂-footprint;
- het structureel reduceren van het energieverbruik en daarmee een CO₂-reductie realiseren gemeten in ton CO₂ ;
- jaarlijkse interne en externe communicatie over de behaalde resultaten.

De directie van de Boer Burgum B.V. is verantwoordelijk voor het uitdragen, het doen begrijpen en het toepassen van dit beleid.

2.3 Statement bedrijfsgrootte

De totale CO₂-uitstoot van De Boer Burgum B.V. bedraagt 1.237 ton CO₂. Hiervan komt 1.206 ton voor rekening van projecten en door gebruik van het bedrijfspand. De Boer Burgum B.V. valt daarmee qua CO₂-uitstoot in de categorie klein bedrijf.

| | Diensten ¹² | Werken / leveringen |
|----------------------------|--|--|
| Klein bedrijf | Totale CO ₂ -uitstoot bedraagt maximaal (≤) 500 ton per jaar. | Totale CO ₂ -uitstoot van de kantoren en bedrijfsruimten bedraagt maximaal (≤) 500 ton per jaar, en de totale CO ₂ -uitstoot van alle bouwplaatsen en productielocaties bedraagt maximaal (≤) 2.000 ton per jaar. |
| Middelgroot bedrijf | Totale CO ₂ -uitstoot bedraagt maximaal (≤) 2.500 ton per jaar. | Totale CO ₂ -uitstoot van de kantoren en bedrijfsruimten bedraagt maximaal (≤) 2.500 ton per jaar, en de totale CO ₂ -uitstoot van alle bouwplaatsen en productielocaties bedraagt maximaal (≤) 10.000 ton per jaar. |
| Groot bedrijf | Totale CO ₂ -uitstoot bedraagt meer dan (>) 2.500 ton per jaar. | Totale CO ₂ -uitstoot van de kantoren en bedrijfsruimten bedraagt meer dan (>) 2.500 ton per jaar, en de totale CO ₂ -uitstoot van alle bouwplaatsen en productielocaties bedraagt meer dan (>) 10.000 ton per jaar. |

Tabel 1 | Indeling in klein, middelgroot of groot bedrijf volgens Handboek CO₂ -Prestatieladder 3.0.

2.4 Project met gunningvoordeel

Er zijn helaas geen projecten met gunningvoordeel aangenomen.

3.0 Emissie-inventaris rapport

3.1 Verantwoordelijke

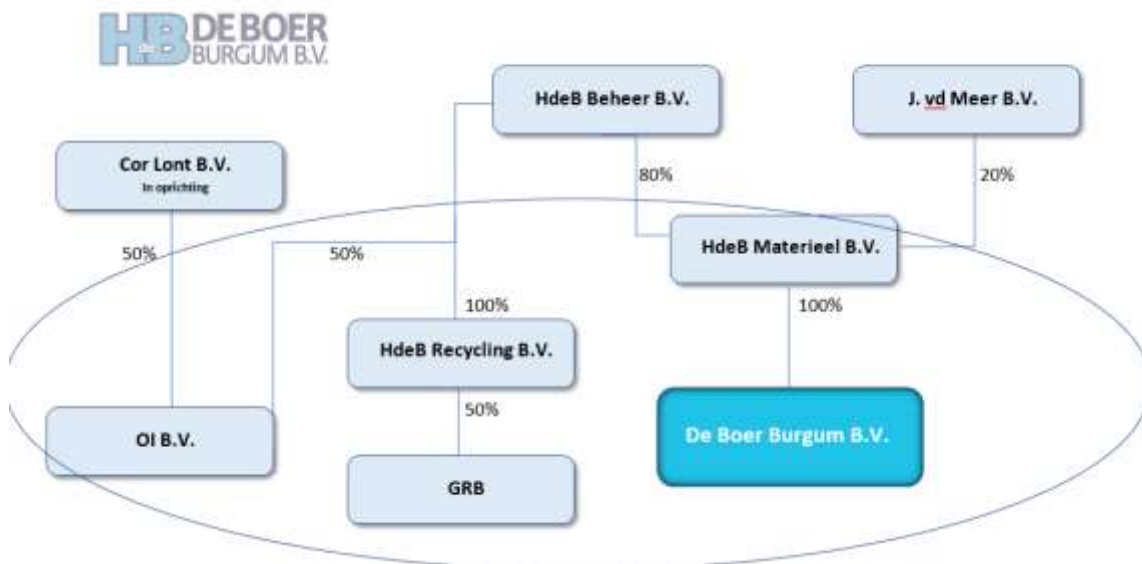
De directie is verantwoordelijk voor de stuurcyclus CO₂ -reductie alsmede alle activiteiten die hieraan gekoppeld zijn, zoals het behalen van de doelstellingen. De directie delegeert taken hiervoor uit aan de Helga Postma. Zij rapporteert direct aan de directie.

3.2 Basisjaar en rapportage

Dit rapport betreft het jaar 2018; 2017 geldt als basis referentiejaar voor de CO₂ -reductiedoelstellingen.

3.3 Afbakening

Organizational Boundary van De Boer Burgum B.V.



Tot de boundary van De Boer Burgum B.V. , behoren bovenstaande bedrijven in het ovaal, waarbij geldt dat:

- Heinze de Boer, Jacob van der Meer, Cor Lont en de drie medewerkers van OI B.V. werken allen in het bedrijfspand aan de Solcamastraat 21B te Sumar
- Al het materieel van HdB Materieel B.V. wordt gebruikt door De Boer Burgum B.V.

- *Te recyclen grondstoffen van De Boer Burgum B.V. worden verwerkt door HdeB Recycling B.V. en gerecycled grondstoffen worden verwerkt door De Boer Burgum B.V.*
- *GRB is een samenwerkingsovereenkomst tussen GBN Groep B.V. en De Boer Burgum B.V., waarbij GBN Groep buiten de boundary valt.*

Tot de boundary van De Boer Burgum B.V. , behoren bovenstaande bedrijven in het ovaal, waarbij geldt dat:

- *Heinze de Boer, Jacob van der Meer, Cor Lont en de drie medewerkers van OI B.V. werken allen in het bedrijfspand aan de Solcamastraat 21B te Sumar*
- *Al het materieel van HdB Materieel B.V. wordt gebruikt door De Boer Burgum B.V.*
- *Te recyclen grondstoffen van De Boer Burgum B.V. worden verwerkt door HdeB Recycling B.V. en gerecycled grondstoffen worden verwerkt door De Boer Burgum B.V.*
- *GRB is een samenwerkingsovereenkomst tussen GBN Groep B.V. en De Boer Burgum B.V., waarbij GBN Groep buiten de boundary valt.*

3.4 Directe en indirecte GHG emissies

In dit hoofdstuk worden de berekende GHG emissies toegelicht.

3.4.1 Berekende GHG emissies

De footprint van directe en indirecte GHG emissies van De Boer Burgum B.V. bedroeg in het jaar 2018: **1307,73 ton CO₂**. Er is een onderverdeling gemaakt in kantoor en projecten

Emissie inventaris De Boer Burgum B.V. 2018 gehele jaar, inclusief de bedrijven die onder de organizational boundary vallen

| Scope 1 KANTOOR | omvang | eenheid | conversiefactor | ton CO2 |
|---|---------|---------|-----------------------|----------------------|
| Aardgas (geschat) | 509 | Nm3 | 1,89 kg CO2/Nm3 | 0,96 ton CO2 |
| Brandstofverbruik wagenpark (auto 1+2 Benzine plus 1 benzine hybride) | 5171,98 | liter | 2,74 kg CO2/lit | 14,17 ton CO2 |
| Brandstofverbruik wagenpark (auto 4 diesel) | 962,87 | liter | 3,23 kg CO2/lit | 3,11 ton CO2 |
| Brandstofverbruik wagenpark (auto 4 Blauwe diesel) | 216,89 | liter | 3,23 kg/CO2/lit | 0,70 ton CO2 |
| | 54,23 | liter | 0,345 kg CO2/lit | 0,02 ton CO2 |
| OI Brandstofverbruik (diesel 5 auto's plus 1 auto diesel hybride) | 5741,27 | liter | 3,23 kg CO2/lit | 1854 ton CO2 |
| OI Brandstofverbruik (benzine-hybride auto) | 2807,23 | liter | 2,74 kg/CO2/lit | 7,69 ton CO2 |
| OI Brandstof Bio Diesel (2 auto's) | 672,47 | liter | 3,23 kg/CO2/lit | 2,17 ton CO2 |
| OI Brandstof diesel km | 168,12 | liter | 0,345 kg/CO2/lit | 0,06 ton CO2 |
| | | | Totaal scope 1 | 47,42 ton CO2 |

| Scope 2 KANTOOR | omvang | eenheid | conversiefactor | ton CO2 |
|---|---------------|----------------|------------------------|----------------------|
| Elektriciteit/ windkracht | 62.018 | kWh | 0,00 kg CO2/kWh | 0 ton CO2 |
| Zakelijke km privé personen auto's (brandstoftype onbekend) | 90.739 | km | 0,220 kg CO2/km | 19,96 ton CO2 |
| | | | Totaal scope 2 | 19,96 ton CO2 |

| | | | | |
|------------------------------------|--|--|----------------------------|----------------------|
| Totaal scope 1 en 2 KANTOOR | | | Totaal scope 1 en 2 | 67,38 ton CO2 |
|------------------------------------|--|--|----------------------------|----------------------|

| Scope 1 BUITEN - PROJECTEN | omvang | eenheid | conversiefactor | ton CO2 |
|--|---------------|----------------|------------------------|----------------------|
| Mobiele werktuigen blauwe diesel Wiersma | 253.743,2 | liter | 3,23 kg CO2/lt | 819,60 ton CO2 |
| Mobiele werktuigen blauwe diesel Wiersma | 63.435,8 | liter | 0,345 kg CO2/lt | 21,88 ton CO2 |
| Mobiele werktuigen bulk diesel blank EN590 Wiersma | 77.167 | Liter | 3,23 kg CO2/lt | 249,24 ton CO2 |
| Mobiele werktuigen diesel tankpas MKB | 96,6 | liter | 3,23 kg CO2/lt | 0,31 ton CO2 |
| Mobiele voertuigen Bio-CNG Postma | 881 | kg | 1,039 kg CO2/kg | 0,92 ton CO2 |
| Brandstofverbruik blanke diesel tankpas Wiersma bestelbussen | 21.249 | liter | 3,23 kg CO2/lt | 68,63 ton CO2 |
| Brandstof blanke diesel tankpas Postma | 702,86 | liter | 3,23 kg CO2/lt | 2,27 ton CO2 |
| Brandstof Euro benzine tankpas Postma | 56,4 | Liter | 2,74 kg CO2/lt | 0,15 ton CO2 |
| | | | Totaal scope 1 | 1.163 ton CO2 |

| Scope 2 BUITEN - PROJECTEN | omvang | eenheid | conversiefactor | ton CO2 |
|--|---------------|----------------|------------------------|----------------------|
| Zakelijke km privé personenauto's (brandstoftype onbekend) | 351.612,5 | km | 0,220 kg CO2/km | 77,35 ton CO2 |
| | | | Totaal scope 2 | 77,35 ton CO2 |

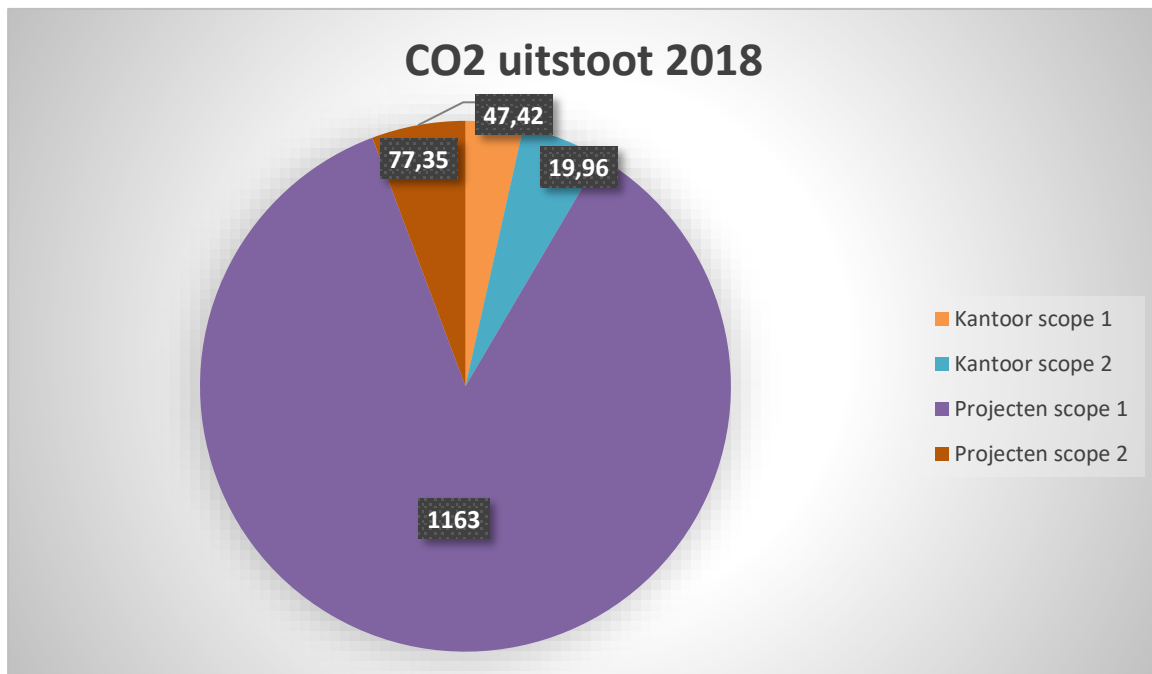
| | | | | |
|--------------------------------------|--|--|---------------------------|-------------------------|
| Totaal scope 1 en 2 PROJECTEN | | | Totaal scope 1 + 2 | 1.240,35 ton CO2 |
|--------------------------------------|--|--|---------------------------|-------------------------|

KANTOOR vs PROJECTEN 2018

| | |
|---------------------------|-----------------------------------|
| Kantoor | 67,38 ton CO₂ |
| Buiten - projecten | 1240,35 ton CO₂ |

Totaal scope 1 en 2

1.307,73 ton CO₂



3.4.2 Verbranding biomassa

Verbranding van biomassa heeft niet plaats gevonden bij De Boer Burgum B.V. 2018.

3.4.3. GHG verwijderingen

Er heeft geen broeikasgasverwijdering of compensatie plaatsgevonden bij De Boer Burgum B.V. in het jaar 2018.

3.4.4. Uitzonderingen

Er zijn geen noemenswaardige uitzonderingen te noemen op het GHG Protocol.

3.4.5. Belangrijkste beïnvloeders

Binnen De Boer Burgum B.V. zijn geen individuele personen te benoemen die een dermate invloed op de CO₂ footprint hebben, dat gedragsverandering van deze individuele persoon alleen al zou zorgen voor een significante verandering in de CO₂ footprint.

3.4.6. Toekomst

De emissies in de paragrafen hierboven zijn vastgesteld voor het gehele jaar 2018. De verwachting is dat deze emissies in het komende jaar, 2019, niet aan grote verandering onderhevig zullen zijn. In het afgelopen jaar is er een stijging in het aantal FTE.

3.4.7. Significante veranderingen

De voortgang van de reductie in CO₂ -uitstoot zal beschreven worden in het document CO₂ reductieplan.

3.5 Kwantificeringsmethoden

Voor het kwantificeren van de CO₂ -uitstoot is gebruik gemaakt van een voor De Boer Burgum B.V. op maat gemaakt model. In het model kunnen alle verbruiken worden ingevuld. Vervolgens wordt de daarbij behorende CO₂ -uitstoot automatisch berekend en vergeleken met het basisjaar. Hierbij zijn de emissiefactoren van de website CO₂ -emissiefactoren.nl gehanteerd.

In hoofdstuk 2 van het CO₂ Management plan van De Boer Burgum B.V. wordt beschreven waar de brongegevens per energiestroom vandaan komen.

3.6 Emissiefactoren

Voor de inventarisatie van de CO₂ -uitstoot van De Boer Burgum B.V. over het jaar 2018 zijn de emissiefactoren uit de CO₂ -Prestatieladder 3.0 gehanteerd, via de website Milieubarometer vullen wij onze emissies in. Alle gebruikte emissiefactoren zijn opgenomen in de berekening van de CO₂ footprint. Er zijn geen "Removal factors" van toepassing.

3.7 Onzekerheden

De gebruikte gegevens voor de berekening van de brandstof zijn gebaseerd op facturen. Hierdoor is de onzekerheidsmarge zeer gering. M.b.t. gas is er onzekerheid. In 2016-12 is het huidige pand betrokken en zijn destijds de meterstanden in 2017 geschat. In september 2019 volgt er een correcte afrekening op basis van de juiste meterstanden.

3.8 Verificatie

De emissie-inventaris van De Boer Burgum B.V. is niet door een certificerende instantie geverifieerd.

3.9 Rapportage volgens ISO 14064-1

Dit rapport is opgesteld volgens de eisen uit ISO 14064-1, paragraaf 7. In Tabel 2 is een kruistabel gemaakt van de onderdelen uit ISO 14064-1 en de hoofdstukken in het rapport.

| ISO 14064-1 | § 7.3 report tent | GHG CO2 | Beschrijving | Hoofdstuk rapport |
|-------------|-------------------------|------------|--|----------------------|
| | A | | Reporting organization | 2 |
| | B | | Person responsible | 3.1 |
| | C | | Reporting period | 3.2 |
| 4.1 | D | | Organizational boundaries | 3.3 |
| 4.2.2 | E | | Direct GHG emissions | 3.4 |
| 4.2.2 | F | | Combustion of biomass | 3.4 |
| 4.2.2 | G | | GHG removals | 3.4 |
| 4.3.1 | H | | Exclusion of sources or sinks | 3.4 |
| 4.2.3 | I | | Indirect GHG emissions | 3.4 |
| 5.3.1 | J | | Base year | 3.2 |
| 5.3.2 | K | | Changes or recalculations | 3.4 |
| 4.3.3 | L | | Methodologies | 3.5 |
| 4.3.3 | M | | Changes to methodologies | 3.6 |
| 4.3.5 | N | | Emission or removal factors used | 3.6 |
| 5.4 | O | | Uncertainties | 3.7 |
| | P | | Statement in accordance with ISO 14064-1 | 3.9 |
| | Q | | Verification | 3.8 |

Tabel 3 | Kruistabel ISO 14064-1

4. Energie meetplan

Het energie meetplan bevat een aantal vaste onderdelen voor het up-to-date houden van het CO₂ -managementsysteem. Het plan is opgezet om te zorgen dat het gehele CO₂ -reductiesysteem voldoet aan de eisen van ISO50001, ISO 14064-1 en ervoor te zorgen dat gedurende het jaar continue verbetering plaatsvindt.

Helga Postma heeft de documentatie, welke betrekking heeft op het CO₂-beleid, in beheer. Zij draagt zorg voor het juist archiveren en het versiebeheer van de documenten. Hierdoor zijn de meest actuele versies altijd beschikbaar is en kunnen oudere versies eenvoudig achterhaald worden. Het beleid is om een archief aan te maken met oudere versies en deze versies twee jaar te bewaren. Dit geldt tevens voor de website.

4.1 Planning meetmomenten

Voor het meten van de verschillende energiestromen is een plan opgesteld. In de onderstaande tabel is te zien wanneer energiefactoren gemeten worden en door wie en waar de informatie verkregen kan worden. De wijze waarop het verbruik wordt gemeten is de meest haalbare wijze, waarbij rekening wordt gehouden met het doel waarvoor de gegevens worden verzameld en de mate van detaillering die nodig is. De verantwoordelijke persoon voor het verzamelen van de gegevens is daarom op de hoogte van de wijze waarop deze gegevens in de emissie-inventaris verwerkt worden.

4.2 Vestiging

Scope 1 emissies

| Categorie | Meetmoment | Wie | Toelichting |
|---|---------------|-----------------------------------|---|
| Gasverbruik (in Nm ³ aardgas) | Elk half jaar | CO ₂ verantwoordelijke | In 2018 zijn de meterstanden opgenomen en deels is gewerkt met geschatte gegevens. Per 01-09-2019 is het gebruik d.m.v. de jaarafrekening inzichtelijk |
| Brandstofverbruik materieel en auto's (in liters benzine, diesel & LPG) | Elk half jaar | CO ₂ verantwoordelijke | Facturen Wiersma Facturen MKB brandstof Facturen Leasemaatschappij |
| Bio gas | Elk half jaar | CO ₂ verantwoordelijke | Facturen Postma tankstations |
| | | | |

Scope 2 emissies

| Categorie | Meetmoment | Wie | Toelichting |
|-------------------------------------|---------------|-----------------------------------|---|
| Elektriciteitsverbruik (in kWh) | Elk half jaar | CO ₂ verantwoordelijke | Facturen van de energieleveranciers zijn opgevraagd bij de administrateur en leverancier. |
| Gedeclareerde kilometers Privé auto | Elk half jaar | CO ₂ verantwoordelijke | Per half jaar van de administrateur R. de Vries inzichtelijk via declaraties |

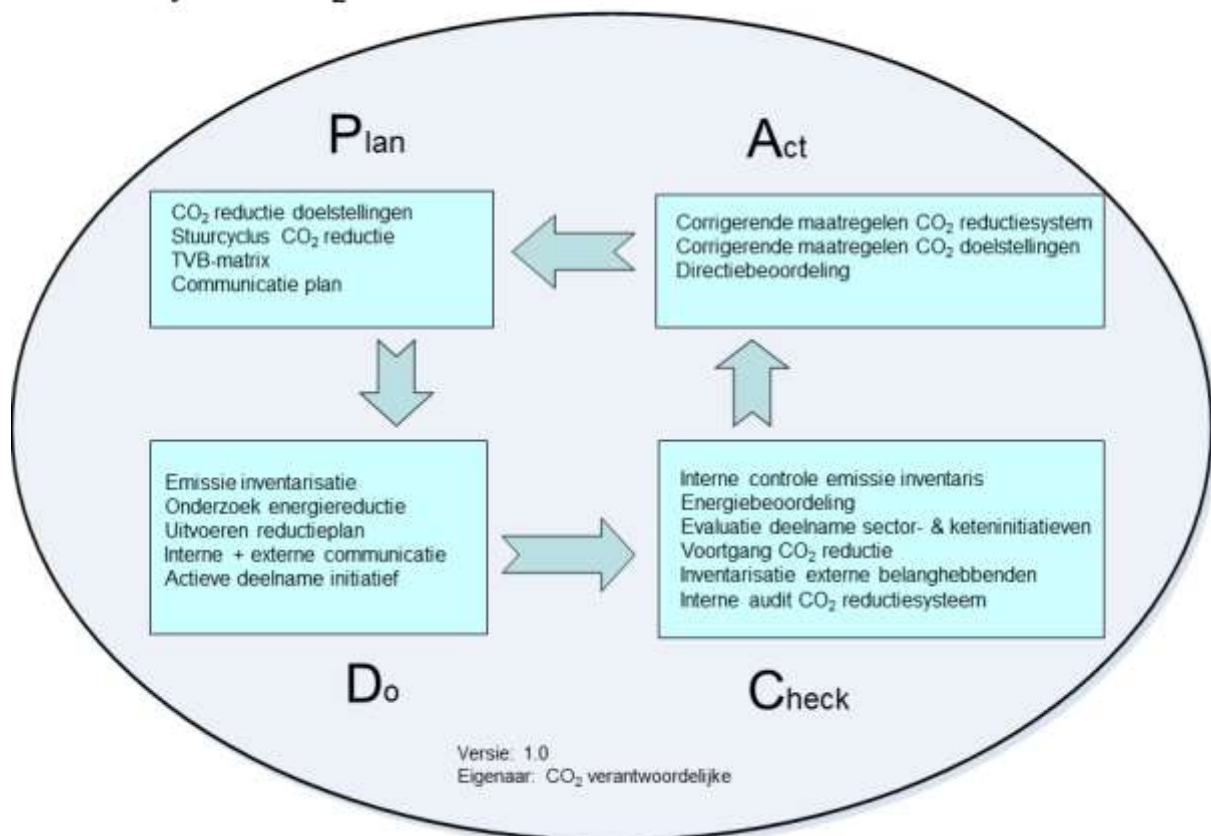
5. Stuurcyclus

Het CO₂ beleid kent cycli van een half jaar, waarin de volgende zaken geïnventariseerd worden:

- de gegevens voor de CO₂ footprint verzameld worden;
- beoordeeld wordt of de emissiefactoren nog actueel zijn;
- er significante veranderingen in het bedrijf zijn welke een impact op de footprint kunnen hebben;
- beoordeeld wordt of herberekening van emissies van voorgaande jaren vanwege deze veranderingen nodig is;
- de voortgang van de CO₂ -reductie en behalen van de doelstelling bepaald wordt.

Vervolgens wordt beoordeeld of sturing op de doelstelling en maatregelen nodig is, in de vorm van het aanscherpen van de doelstelling wanneer deze (te) eenvoudig behaald wordt, of in de vorm van het nemen van extra maatregelen wanneer bepaalde maatregelen niet mogelijk bleken te zijn en de doelstelling niet gehaald dreigt te worden. Hierover wordt vervolgens intern en extern gecommuniceerd. Daarnaast wordt de nuttige toepassing van het sector- of keteninitiatief in de afgelopen periode geëvalueerd. Hieronder is een zogenoemde PCDA-cyclus weergegeven, waarin de verschillende fasen van het CO₂ -reductiebeleid zijn weergegeven.

Stuurcyclus CO₂ reductie



6. TVB Matrix

| | taak-verantwoordelijkheid-bevoegdheid | Frequentie | CO2 verantwoordelijke | Administrateur | Webbeheerder | Externe adviseurs | Directie | Communicatie adviseur |
|---|---------------------------------------|---------------|-----------------------|----------------|--------------|-------------------|----------|-----------------------|
| Inzicht | | | | | | | | |
| Verzamelen gegevens emissie inventaris | t | Halfjaarlijks | t | t | | | | |
| Energiebeoordeling op emissie inventaris | t | Halfjaarlijks | | | t | | | |
| Accorderen van emissie inventaris | b | Jaarlijks | | | | | b | |
| Opstellen emissie inventaris rapport | t | Jaarlijks | t | | | | | |
| Evaluatie op inzicht: energie-beoordeling | t+v | Jaarlijks | t | | t | v | | |
| Reductie | | | | | | | | |
| Uitvoeren onderzoek naar energiereductie | t+v | halfjaarlijks | t | | t | t | | |
| Bepalen CO ₂ -reductiemaatregelen | t | halfjaarlijks | | | | tvb | | |
| Bepalen CO ₂ -reductiedoelstellingen | t | jaarlijks | | | | tvb | | |
| Accorderen van doelstellingen | b | jaarlijks | | | | b | | |
| Realiseren CO ₂ -reductie doelstellingen | v | continu | | | | v | | |
| Monitoring & evaluatie voortgang CO ₂ -reductie | t+v | halfjaarlijks | t | | | v | | |
| Communicatie | | | | | | | | |
| Aanleveren informatie nieuwsberichten | t | halfjaarlijks | t | | t | | t | |
| Actualiseren website | t+b | halfjaarlijks | | t | | | t | |
| Actualiseren pagina SKAO-website | t+b | jaarlijks | t | | | | t | |
| Bijhouden interne communicatie | t+b | halfjaarlijks | t | | | | | |
| Goedkeuren van interne communicatie | b | halfjaarlijks | | | | | b | |
| Goedkeuren van externe communicatie | b | halfjaarlijks | | | | | b | |
| Participatie | | | | | | | | |
| Inventarisatie mogelijk relevante initiatieven | t | halfjaarlijks | t | | t | t | | |
| Besluit deelname keten/sector initiatieven | b | jaarlijks | | | | b | | |
| Deelname aan keten/sectorinitiatieven | v | continu | | | | tv | | |
| Overig | | | | | | | | |
| Eindredactie CO ₂ -dossier | v | continu | t | | | | | |
| Voldoen aan eisen CO ₂ -Prestatieladder | v | continu | | | | v | | |
| Uitvoeren zelfevaluatie en interne audit CO ₂ -reductiesysteem | t | halfjaarlijks | t | | t | | | |
| Rapporteren aan management | b | halfjaarlijks | b | | | | | |
| Besluitvorming over CO ₂ -reductiebeleid | v | halfjaarlijks | | | | | v | |
| Advies en ondersteuning | | | | | | X | | |

7. Energiemanagement actieplan

Dit beknopte hoofdstuk heeft als doel om aan te tonen dat De Boer Burgum B.V. aan alle onderdelen uit NEN-EN-ISO 50001 voldoet. Er is besloten hiervoor geen apart energiemanagement actieplan op te stellen omdat de eisen in de andere documenten geïntegreerd zijn. Zie onderstaand een opsomming van de eisen. Per eis is een verwijzing naar de betreffende documentatie opgenomen in de tabel onderaan dit hoofdstuk.

Eisen van NEN-EN-ISO 50001:

4.4.3. Uitvoeren van een energie review (directiebeoordeling)

- Het energieverbruik en de gebruikte energiefactoren moeten gebaseerd zijn op metingen of andere data.
- Significant energieverbruik, in het bijzonder significante veranderingen, moeten in beeld worden gebracht.
- Een inschatting maken van het verwachte energieverbruik van de komende periode.
- Het identificeren van alle personen die werken voor de organisatie van wie hun acties kunnen leiden tot significante veranderingen in het energieverbruik.
- Identificatie van mogelijkheden om energie te besparen en het bepalen van de prioriteiten.

4.4.4. Opstellen van referentiekader

- Basisjaar is 2017.

4.4.5. Vaststellen van performance indicatoren voor monitoren (meten KPI's)

- Beschrijven van de handelingen.

4.4.6. Energie doelstellingen, doelen en programma's

- Het aanwijzen van verantwoordelijkheden.
- De middelen en het tijdsplan bepalen voor het behalen van de verschillende doelen.

4.6.1. Monitoring, meten en analyseren

- De organisatie maakt en beschrijft de bewaking en de eisen om de gestelde doelen te behalen. Er moet een energie meetplan worden geschreven en geïmplementeerd.
- De organisatie moet ervoor zorgen dat het energieverbruik en bijbehorende energiefactoren op vooraf bepaalde momenten wordt gemeten en gedocumenteerd.
- De organisatie moet ervoor zorgen dat juistheid en herhaalbaarheid van de meetmethode die is gebruikt past bij de taak.
- De organisatie moet de relatie tussen het energieverbruik en de energiefactoren aangeven. En zal op vooraf bepaalde momenten de werkelijke situatie toetsen met de verwachte situatie.
- De organisatie moet alle significante afwijkingen van het verwachte energieverbruik documenteren, inclusief de mogelijke oorzaken.
- De relatie tussen het energieverbruik en de energie factoren moeten op vooraf bepaald tijdstip worden beoordeeld en waar nodig aangepast.
- De organisatie moet zijn energieverbruik, waar mogelijk, vergelijken met andere, gelijksoortige, organisaties.

4.6.4. Afwijkingen, verbeteringsacties en preventieve maatregelen.

- De organisatie moet afwijkingen identificeren en binnen een vooraf gestelde tijdslijn verbeteringsacties uitvoeren.
- De organisatie moet alle relevante documentatie bewaren rekening houdend met de wettelijke termijn.

| NEN 50001 | Documenten CO ₂ reductiesysteem |
|-----------|--|
| 4.4.3 a | Emissie-inventaris |
| 4.4.3 b | CO ₂ -reductieplan, H5 |
| 4.4.3 c | CO ₂ -reductieplan |
| 4.4.3 d | CO ₂ -reductieplan |
| 4.4.3 e | CO ₂ -reductieplan, bijlage B 'Inventarisatie reductiemogelijkheden' |
| 4.4.4 a | CO ₂ Management Plan, H3 |
| 4.4.5 a | CO ₂ -reductieplan |
| 4.4.6 a | CO ₂ Management Plan, H4 |
| 4.4.6 b | CO ₂ -reductieplan |
| 4.6.1 a | CO ₂ Management Plan, H4 |
| 4.6.1 b | CO ₂ Management Plan, H4 |
| 4.6.1 c | CO ₂ Management Plan, H4 |
| 4.6.1 d | Interne audit & zelfevaluatie |
| 4.6.1 e | CO ₂ -reductieplan, Directiebeoordeling CO ₂ -reductiesysteem en Interne audit & zelfevaluatie |
| 4.6.1 f | Directiebeoordeling CO ₂ -reductiesysteem |
| 4.6.1 g | CO ₂ -reductieplan |
| 4.6.4 a | Interne audit & zelfevaluatie |



8. Communicatieplan

In dit deel van het document wordt aangegeven op welke momenten er wordt gecommuniceerd over het CO₂ -reductiesysteem van De Boer Burgum B.V.

8.1 Externe belanghebbenden

Hieronder worden de externe belanghebbenden opgenoemd. Dit zijn partijen die belang hebben bij reductie van energie en van de meest materiële CO₂-emissies. Tevens zijn het potentiële partners om mee samen te werken aan CO₂-reductie. Communicatie aan de externe belanghebbenden vindt plaats via de website van De Boer Burgum B.V. en Facebook pagina (mailing vindt niet plaats i.v.m. wet AVG).

| Externe belanghebbenden | Belang CO ₂ -beleid |
|--|--|
| Opdrachtgever A Provincies, waterschappen, gemeenten | Streeft naar CO ₂ -reductie middels gunningcriteria in aanbestedingen. |
| Opdrachtgever B bedrijven en particuliere | Bedrijven streven naar CO ₂ -reductie middels gunningcriteria in aanbestedingen |
| Partner in uitvoering Optima Infra en GRB | Streven naar CO ₂ -reductie middels gunningcriteria in aanbestedingen |
| Leveranciers, Onderaannemers, ZZP'ers | Geen specifiek belang |
| Uitzendbureau | Geen specifiek belang |

8.2 Interne belanghebbenden

Interne belanghebbenden zijn de medewerkers en het management van De Boer Burgum B.V. Deze zullen op de hoogte gehouden worden via nieuwsberichten. Het management zal daarnaast betrokken zijn bij de besluitvorming van de te nemen reductiemaatregelen, de voortgang van de CO₂ -reductie en overige hoofdzaken van het CO₂ -reductiebeleid.

8.3 Projecten met gunningvoordeel

De Boer Burgum B.V. heeft in het jaar 2018 geen project met gunningvoordeel in uitgevoerd.

8.4 Communicatieplan

| Stakeholders | Communicatievorm en frequentie | Boodschap | Verantwoordelijkheden/taken |
|---|---|---------------------------------------|---|
| Klanten | | | |
| Overheid | Nieuwsbulletin(website/ Facebook-pagina/LinkedIn) Aanbesteding, min. 2x/jr | Doelstellingen | Directie/administratief medewerker |
| Commerciële bedrijven | Nieuwsbulletin(website/ Facebook-pagina/LinkedIn) Aanbesteding, min. 2x/jr | Doelstellingen, status | Directie/administratief medewerker |
| Overheid | | | |
| Gemeente/waterschappen/ provincies | Website/Facebook-pagina, LinkedIn min. 2x/jr | Doelstellingen | Directie/administratief medewerker |
| Professionele relaties | | | |
| Inhuur onderaannemers | Nieuwsbulletin (website/Facebook-pagina/LinkedIn), min. 2x/jr Werkplekinspecties, , min. 4x/jr | Energiebeleid, doelstellingen, status | Directie/Uitvoerders/ administratief medewerker |
| Branche deskundige kennis instituten | | | |
| Certificerende instellingen | Nieuwsbulletin(website/ Facebook-pagina/LinkedIn), min. 2x/jr | Energiebeleid, doelstellingen, status | Administratief medewerker |

| | | | |
|----------------------------------|---|------------------------|-------------------------------------|
| Leveranciers | | | |
| Diensten | Website/Facebook/LinkedIn pagina, min. 2x/jr | Doelstellingen, status | Directie/administratief medewerker |
| Producten | Website/Facebook-pagina/LinkedIn , min. 2x/jr | Doelstellingen, status | Directie/administratief medewerker |
| Algemeen publiek | | | |
| Omwonenden Kantoor | Website/Facebook-pagina/LinkedIn , min. 2x/jr | Doelstellingen | Directie/administratief medewerker |
| Gebruikers projectlocaties | Website/Facebook-pagina/LinkedIn , min. 2x/jr | Doelstellingen | Directie/ administratief medewerker |
| Concurrentie | | | |
| Concurrenten | Website/Facebook-pagina/LinkedIn, min. 2x/jr | Doelstellingen | Directie/administratief medewerker |
| Investerings- deskundigen | | | |
| Financiële instellingen | | | |
| Banken | Website/Facebook-pagina/LinkedIn, min. 2x/jr | Doelstellingen | Directie/administratief medewerker |
| Verzekeringen | Website/Facebook-pagina/LinkedIn, min. 2x/jr | Doelstellingen | Directie/administratief medewerker |

| Werknemers | | | |
|--------------|---|---|------------------------------------|
| Personeel | Website/Facebook-pagina/LinkedIn / toolbox, min. 2x/jr | Organisatienieuws, VTG, CO2 reductie, emissie, doelstellingen | Directie/administratief medewerker |
| | Werkplekinspecties, min. 10x/jr, fysieke bijeenkomst 2/pj | | |
| Stafafdeling | Website/Facebook-pagina /LinkedIn overleg, min. 4x/jr | Doelstellingen, energiebeleid, status | Directie/administratief medewerker |
| | | | |

De verantwoordelijke voor de communicatie is de directie en de aangewezen administratief medewerker.

8.5 Website

Op de website van De Boer Burgum B.V. is een pagina ingericht over het CO₂ -reductiebeleid van het bedrijf. Op deze pagina wordt de nodige informatie over het CO₂ -beleid weergegeven en zijn de laatste versies van de documenten 2017 en 2018 terug te vinden.

8.5.1 Tekstuele informatie

Op de CO₂ -Prestatieladder pagina op de website bevindt zich te allen tijde up-to-date informatie over:

- Het CO₂ -reductiebeleid;
- De CO₂ -footprint;
- De CO₂ -reductiedoelstellingen (en de voortgang hiervan);
- De CO₂ -reductiemaatregelen (en de voortgang hiervan);
- Acties en initiatieven waarvan De Boer Burgum B.V. deelnemer of oprichter is;
- Een verwijzing naar de bedrijfspagina op de website van de SKAO;
- De voortgang zal beschreven worden middels het publiceren van de halfjaarlijkse communicatieberichten. Om daadwerkelijk transparant te kunnen zijn over deze voortgang, zullen de communicatieberichten minimaal twee jaar op de website zichtbaar blijven.

8.5.2 Gedeelde documenten

Tevens bevinden zich op deze pagina te allen tijde de meest actuele versies van onderstaande documenten (te downloaden als PDF).

- Communicatiebericht (eis 3.C.1)
- Het CO₂ -reductieplan (eis 3.B.1)
- Het CO₂ Management Plan (eis 2.C.3 & 3.B.2)
- Actieve deelname initiatieven (eis 3.D.1)
- Certificaat CO₂ -Prestatieladder

8.5.3 Website SKAO

Op de website van de SKAO bevinden zich te allen tijde de meest actuele versies van onderstaande documenten:

- Actieve deelname initiatieven (eis 3.D.1)
- Ingevulde maatregelenlijst
- Op de website van de SKAO dient elk document een PDF te zijn, met vermelding van een versienummer, een handtekening van de autoriserende verantwoordelijke manager en de autorisatiedatum.